

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 августа 2025 года

х. Филин

№ 44

**Об организации питания
в МКОУ Филинской ОШ
в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения сбалансированного питания и укрепления здоровья учащихся 1-9-х классов МКОУ Филинской ОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания учащихся льготной категории обучающихся и ведение документации по данному вопросу учителя немецкого языка Семинову О.Н.

2. Щербинину Е.Е. повара школы, назначить ответственной:

- за наличие и соблюдение десятидневного и ежедневного меню;
- использование качественной продукции;
- соблюдение правил разделывания продуктов и товарного соседства при хранении продуктов;
- соблюдение технологии приготовления блюд и норм питания школьников;
- соблюдение требований санитарного состояния пищеблока, инструкций по режиму питания обучающихся, инструкции по соблюдению правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и других требований по охране труда;
- за ведение журналов: «Журнал бракеражной комиссии» «Журнал здоровья сотрудников пищеблока», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета посещаемости обучающихся».

3. Семиной О.Н. ответственной за организацию питания учащихся школы:

3.1. организовать работу школьного буфета и питание учащихся, в том числе льготных категорий, с 1 сентября 2025 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.2. утвердить график питания обучающихся во время перемен;

3.3. утвердить график работы столовой график уборки, проветривания и кварцевания помещения столовой;

3.4. осуществлять контроль за организацией питания учащихся в школе;

3.5. привести в соответствие нормативно-регламентирующую документацию образовательного учреждения по данному направлению до 1 сентября 2025 года;

3.6. организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся льготных категорий питания и меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей»;

3.7. вести ежедневный учёт количества детей, получивших питание;

3.8. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися школы и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи;

3.9. организовать горячее питание для прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей), в том числе приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся питания за свой счет с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей»;

3.10. формировать списки обучающихся на питание за счет средств родителей (законных представителей);

3.11. предоставлять каждый месяц в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района информацию о численности обучающихся для получения бесплатного горячего питания;

3.12. совместно с членами комиссии проводить контроль за качеством и своевременной выдачей продукции.

4. Классных руководителей 1 – 9 классов назначить ответственными:

- за организацию питания учащихся согласно утвержденного графика;
- за ежемесячное уточнение списков детей, имеющих право на льготное питание;

- за ведение табеля учета посещаемости детей, имеющих право на льготное питание;

- за сдачу табеля в последний день месяца Семиной О.Н.;

- за соблюдением правил поведения учащихся в столовой.

6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Филинской ОШ

В.М. Семин

С приказом ознакомлены: